

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор МГУЛеса
_____ В.Г.Санаев

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома студентов
_____ И.В. Майструк

П О Л О Ж Е Н И Е

О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНОМУ АГЕНСТВУ ПО ОБРАЗОВАНИЮ «МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ЛЕСА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие (студенческий городок) образовательного учреждения высшего профессионального образования Российской Федерации, подведомственное Федеральному агентству по образованию Московского Государственного Университета Леса предназначены для временного проживания и размещения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, стажеров, слушателей подготовительного отделения и факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их обучения в МГУЛ.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в МГУЛ, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан..

В общежитиях могут также проживать временно преподаватели и студенты других вузов, научные работники, командированные в МГУЛ, при наличии возможности для их размещения.

В студгородке университета Постановлением № 1196 Главы Администрации Мытищинского района организовано общежитие для сотрудников МГУЛ.

1.2. Студенческий городок находится в составе МГУЛ в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых университету, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности вуза.

1.3. Проживание в студенческом общежитии работников университета, размещение подразделений заведения, а также др. организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации и профкома студентов переоборудоваться под общежития для сотрудников, сдаваться в аренду сторонним организациям или использоваться для организации учебного процесса в университете.

1.4. В общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий комнаты отдыха, кухни, камеры хранения, буфеты, помещения предприятий бытового обслуживания.

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

Помещения для предприятий общественного питания, поликлиники, здравпунктов, санатория-профилактория, организованных в установленном порядке и размещенных в общежитии для обслуживания проживающих содержатся за счет университета; для предприятий бытового обслуживания на условиях, определяемых действующим законодательством.

Негосударственным организациям эти помещения предоставляются на финансовых условиях, оговариваемых в договорах университета с этими организациями.

Решения о выделении помещений для указанных целей принимается администрацией МГУЛ по согласованию с профкомом студентов

1.5. Общее руководство работой в студгородке по обеспечению необходимых социально-бытовых условий проживающих в общежитиях возлагается на ректора университета.

1.6. Проживающие в общежитии и администрация вуза могут заключать договор о взаимной ответственности сторон.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения (работы) в университете, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем студгородка;
- требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать студсовет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживания.

ПРОЖИВАЮЩИЕ В ОБЩЕЖИТИИ ОБЯЗАНЫ:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

- выполнять положения о заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.2. Проживающие в общежитии студенты, аспиранты и другие лица привлекаются студсоветом и администрацией общежития во в не учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам общественно полезного труда с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

Примечание: Привлечение проживающих к уборке общественных санузлов (кроме санузлов в блоках), сушилок, душевых и не допускается.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинством окружающих, а также хранить и употреблять алкогольные напитки и наркотические вещества.

2.3. За нарушение «Внутреннего распорядка в общежитии», присутствие посторонних лиц в комнатах в не установленное время (до 22 час.) и п. 2.3. проживающие подлежат отчислению из университета.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА, СТУДГОРОДКА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием установленного порядка осуществляется директором студгородка.

3.2. Администрация университета обязана:

- содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- своевременно производить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитиях необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовать штаты студгородка в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать студсоветам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежитий и закреплённой территории;

- не допускать продажу спиртных напитков на территории студгородка.

3.3. Директор студгородка несет ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка всеми проживающими и обслуживающим персоналом.

Он обязан обеспечивать:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежитий;

- вселение в общежитие на основании представленных документов (паспорт с регистрацией по постоянному месту жительства, справку из деканата);

- учет замечаний по содержанию общежитий и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- охрану общежитий, нормальный тепловой режим и необходимое освещение помещений общежитий;

- чистоту и порядок в общежитиях и на территории студгородка, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок общежитий и закреплённой территории.

Директор студгородка имеет право:

- вносить предложения администрации университета по улучшению условий проживания в общежитиях;

- совместно со студкомитетом и студсоветом общежитий принимать решение о поощрении и наложении взысканий на проживающих и вносить их на рассмотрение проректора по ФЭВ и ректора университета;

- принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студгородка.

3.4. Директор студгородка, начальник жилищно-эксплуатационного участка общежития несут ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка всеми проживающими и обслуживающим персоналом.

Материально ответственными лицами являются начальники ЖЭУ, коменданты, заведующие хозяйством.

IV. ЗАСЕЛЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ, ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Размещение студентов и сотрудников производится с соблюдением установленных санитарных норм и соответствии с настоящим Положением.

Вселение студентов, аспирантов, слушателей подготовительного отделения и сотрудников осуществляется в соответствии с утвержденными списками администрацией студгородка с выдачей ордера в котором указываются номер общежития и комнаты, и срок проживания.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения (работы) в университете.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации и студкомитета, а из одной комнаты в другую - по решению администрации студгородка и совета общежития.

На время академического отпуска студенты и аспиранты освобождают занимаемые ими места в общежитии.

4.2. Организация паспортного режима в общежитиях, оформление прописки и выписки осуществляется паспортным столом студгородка.

4.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, установленных университетом. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты не прошедшие по конкурсу - в течение трех дней после издания приказа о зачислении

4.4. При отчислении из университета (в том числе и по окончании) проживающие освобождают общежитие в течение двух недель со дня издания соответствующего приказа.

В тех случаях, когда выезд к месту постоянного проживания в установленные сроки невозможен из-за болезни проживающего, отсутствия транспорта или билетов для проезда, а также по другим уважительным причинам, по решению администрации университета срок, установленный для освобождения общежития, может быть продлен, но не более чем на месяц. В этом случае проживающий оплачивает услуги по договоренности с администрацией.

4.5. Плата за пользование общежитием взимается со студентов и аспирантов за все время проживания и период каникул; при выезде студентов и аспирантов из общежития в период каникул плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

Примечание:

Студенты, в том числе иностранные, поступившие с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

4.6. Пользование в жилых комнатах личными холодильниками радиоприемниками, магнитофонами, теле-и видеоаппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Электроприборы и аппаратура проживающих подлежит регистрации у администрации общежития.

V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

5.1. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, определяются решением комиссии по распределению жилого фонда, исходя из имеющегося жилого фонда.

5.2. Места в семейном общежитии предоставляются как правило, тем семьям, в которых оба супруга являются иногородними студентами или аспирантами дневного обучения.

Места в семейном студенческом общежитии не закрепляются за факультетами и предоставляются независимо от того, на каком факультете обучается каждый из супругов.

5.3. Принятие на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, производится комиссией по распределению жилого фонда на основании заявлений семейных студентов с приложением копии свидетельства о браке, а при наличии детей или в случае беременности-копии свидетельства о рождении ребенка или справка о беременности супруги.

Если семья состоит из студентов разных вузов, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между МГУЛ и другим вузом.

5.4. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

Ответственность за поведение детей студентов в общежитии и на территории студгородка несут их родители.

5.5. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

VI. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

6.1. В каждом общежитии студентами избирается орган самоуправления студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашение между коллективом проживающих и администрацией.

Студсовет координирует деятельность старост комнат, этажей, организует работы по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими.

Студсовет в своей работе руководствуется настоящим Положением.

Студенческий совет совместно с администрацией студгородка разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели. закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.2. С органами студенческого самоуправления должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое или в другое общежитие по инициативе администрации

Администрация МГУЛ принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу.

6.3. В каждом блоке общежития избирается староста. Староста блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке имуществу, содержанию блока в чистоте и порядке.

Староста блока в своей работе руководствуется решением студсовета.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГУЛеса

_____ В.Г.Санаев

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель совета по
воспитательной работе

_____ А.Н.Обливин